TRƯỜNG THCS LĂNG CÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỔ VĂN PHÒNG Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN 25 NĂM HỌC 2024-2025**

**Từ ngày 3/3/2025 đến ngày 9/3/2025**

**I.Công việc đã làm được:**

**-** Hoàn thành kế hoạch tuần 24

**II.Kế hoạch tuần 25:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| **2** | Lên kế hoạch tuần 25  Theo dõi công văn đi, đến, báo cáo đường link;  Theo dõi sức khoẻ học sinh,  Thu BHYT, nhập phần mềm BHYT  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh. Trực đêm  Chuẩn bị giấy thi, giấy nháp KSCL 8,9 | Tổ trưởng  Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ  Văn thư, Y tế |  |
| **3** | Theo dõi công văn đi đến, làm báo cáo VTLT, báo cáo đường link;  Theo dõi sức khỏe học sinh  Thu BHYT, nhập phần mềm  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh . Trực đêm | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **4** | Theo dõi công văn đi, đến; chuẩn bị các biểu mẫu thi HKI  Theo dõi sức khỏe học sinh  Thu BHYT, nhập phầm mềm  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh. Trực đêm | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **5** | Theo dõi công văn đi đến làm báo cáo (nếu có).  Theo dõi sức khoẻ học sinh,  Làm biểu mẫu báo cáo; thu BHYT  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh. Trực đêm  Họp HĐSP | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ  Cả tổ |  |
| **6** | Theo dõi công văn đi, đến làm báo cáo (nếu có)  Theo dõi sức khoẻ học sinh; tuyên truyền dịch bệnh  Làm báo cáo, thu BHYT  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh. Trực đêm | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **7** | Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh. Trực đêm | Bảo vệ |  |
| **CN** | Nghỉ.  Trực đêm | Cả tổ  Bảo vệ |  |

**TỔ TRƯỞNG**

**Lê Thị Huyền**