TRƯỜNG THCS LĂNG CÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỔ VĂN PHÒNG Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN 24 NĂM HỌC 2024-2025**

**Từ ngày 24/2/2025 đến ngày 2/3/2025**

**I.Công việc đã làm được:**

**-** Hoàn thành kế hoạch tuần 23

**II.Kế hoạch tuần 24:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| **2** | Lên kế hoạch tuần 24  Theo dõi công văn đi, đến, báo cáo đường link;  Theo dõi sức khoẻ học sinh,  Thu BHYT, nhập phần mềm BHYT  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh | Tổ trưởng  Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **3** | Theo dõi công văn đi đến, làm báo cáo VTLT, báo cáo đường link;  Theo dõi sức khỏe học sinh  Thu BHYT, nhập phần mềm  rực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **4** | Theo dõi công văn đi, đến; chuẩn bị các biểu mẫu thi HKI  Theo dõi sức khỏe học sinh  Thu BHYT, nhập phầm mềm  rrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **5** | Theo dõi công văn đi đến làm báo cáo (nếu có).  Theo dõi sức khoẻ học sinh,  Làm biểu mẫu báo cáo; thu BHYT  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **6** | Theo dõi công văn đi, đến làm báo cáo (nếu có)  Theo dõi sức khoẻ học sinh; tuyên truyền dịch bệnh  Làm báo cáo, thu BHYT  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **7** | Crực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh | Bảo vệ |  |
| **CN** | Nghỉ |  |  |

**TỔ TRƯỞNG**

**Lê Thị Huyền**