TRƯỜNG THCS LĂNG CÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TỔ VĂN PHÒNG Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN 24 NĂM HỌC 2024-2025**

**Từ ngày 24/2/2025 đến ngày 2/3/2025**

**I.Công việc đã làm được:**

**-** Hoàn thành kế hoạch tuần 23

**II.Kế hoạch tuần 24:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ**  | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| **2** | Lên kế hoạch tuần 24Theo dõi công văn đi, đến, báo cáo đường link; Theo dõi sức khoẻ học sinh, Thu BHYT, nhập phần mềm BHYTTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh | Tổ trưởngVăn thưY tếKế toánBảo vệ  |  |
| **3** | Theo dõi công văn đi đến, làm báo cáo VTLT, báo cáo đường link; Theo dõi sức khỏe học sinhThu BHYT, nhập phần mềmrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh  | Văn thưY tếKế toánBảo vệ |  |
| **4** | Theo dõi công văn đi, đến; chuẩn bị các biểu mẫu thi HKI Theo dõi sức khỏe học sinhThu BHYT, nhập phầm mềmrrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh | Văn thưY tếKế toánBảo vệ  |  |
| **5** | Theo dõi công văn đi đến làm báo cáo (nếu có).Theo dõi sức khoẻ học sinh, Làm biểu mẫu báo cáo; thu BHYT Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh  | Văn thưY tếKế toánBảo vệ |  |
| **6** | Theo dõi công văn đi, đến làm báo cáo (nếu có)Theo dõi sức khoẻ học sinh; tuyên truyền dịch bệnhLàm báo cáo, thu BHYTTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh | Văn thưY tếKế toánBảo vệ |  |
| **7** | Crực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, phòng bộ môn, chăm sóc cây xanh | Bảo vệ  |  |
| **CN** | Nghỉ |  |  |

**TỔ TRƯỞNG**

**Lê Thị Huyền**