|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHÚ LỘC**TRƯỜNG THCS LĂNG CÔ**Số: 84/KH-THCS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Lăng Cô, ngày 10 tháng 12 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025**

Căn cứ hướng dẫn số 1041/PGDĐT-THCS ngày 09 tháng 12 năm 2024 về việc kiểm tra đánh giá cuối kỳ I cấp THCS năm học 2024-2025 của phòng GD&ĐT huyện Phú Lộc;

 Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường THCS Lăng Cô xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2024-2025 như sau:

 **I.Mục đích, yêu cầu**

 - Đánh giá chính xác, công bằng quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy học và năng lực học tập của học sinh trong học kì của nhà trường.

 - Thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

 -Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh một cách khách quan, nghiêm túc.

 - Việc đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả học lực/học tập, hạnh kiểm/rèn luyện học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện công khai theo qui định.

- Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, bảo đảm kết quả làm bài của học sinh mang tính khách quan, phản ánh đúng chất lượng thực của học sinh.

- Cán bộ, giáo viên nhà trường là người chịu trách nhiệm về tính khách quan và nghiêm túc của kì kiểm tra, đánh giá.

**II. Tổ chức thực hiện**

1. **Môn kiểm tra**

**\* Kiểm tra tập trung theo đề kiểm tra của phòng**

 - Khối 6, 7, 8, 9: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL, GDCD, Tin học, Công nghệ.

**\* Kiểm tra tập trung theo đề kiểm tra của trường**

- Khối 6,7,8: GDĐP.

- Khối 6,7,8,9: TN-HN, GDTC, Nghệ thuật.

- Khổi 6,7,8,9: đề nghe, nói môn Tiếng anh

1. **Nội dung kiểm tra**

-Nội dung đề kiểm tra thuộc phạm vi chương trình tính đến hết tuần 16/HK1

***+ Đối với đề của trường:*** Giáo viên xây dựng đề cương, ra đề, ôn tập nội dung kiến thức theo đề cương nhóm bộ môn của trường.

***+ Đối với đề của PGD:*** GV bộ môn căn cứ đề cương của HĐBM, xây dựng đề cương chi tiết, ôn tập nội dung kiến thức kĩ và kịp thời cho học sinh.

**3. Hình thức kiểm tra**

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra có thể tự luận hoặc tự luận kết hợp với trắc nghiệm theo tỷ lệ phù hợp nhằm đảm bảo đánh giá đúng và phát huy được phẩm chất và năng lực của học sinh.

- Môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh): Thực hiện theo Công văn số 3037/SGDĐTGDPT ngày 21/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai dạy học tiếng Anh đối với cấp trung học và Công văn số 818/PGDĐT-THCS ngày 31/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai dạy học tiếng Anh đối với cấp trung học.

**4. Thời gian kiểm tra**

- Đối với khối 6, 7, 8, 9: thời gian kiểm tra của môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

- Các môn GDTC; Nghệ thuật tuần 15 tiến hành ôn tập, tuần 16 kiểm tra đánh giá cuối kỳ I, tuần 17 cập nhật điểm ở cổng CNTT

***\* Môn Tiếng Anh Phần kĩ năng nói, nghe:*** Tổ chuyên môn Tiếng Anh thực hiện theo Công văn số 3037/SGDĐTGDPT ngày 21/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 818/PGDĐT-THCS ngày 31/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai dạy học tiếng Anh đối với cấp trung học, cụ thể:

- Khối 6,7,8,9: Kĩ năng nói 2,0 điểm

+ Giáo viên bộ môn chủ động cho kiểm tra kĩ năng nói trước hoặc sau khi kiểm tra cuối kỳ.

+ Thời gian kiểm tra kĩ năng nói: 15 phút.

 - Khối 6,7,8,9: Kĩ năng nghe 2,0 điểm

+ Thời gian kiểm tra kĩ năng nghe: 15 phút.

**\*Lịch kiểm tra các môn đề chung của trường:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày kiểm tra** | **Môn** | **Thời gian bắt đầu phát đề** | **Thời gian làm bài** | **Lớp** | **Ghi chú** |
| **Sáng 23/12/2024**Chiều 23/12/2024 | ***GDĐP 7*** ***TN-HN7,9****TN-HN 6,8**GDĐP 6,8* | **7h00 - 7h35****7h50** - **8h35**15:25-16:1016:15-17:00 | **45 phút**45 phút | **Lớp 9, 7**Lớp 6, 8 | *Thứ Hai**(tuần 17)* |
| Ngày 30/12/2024Chiều 30/12/2024 | *Nghe Tiếng anh 7,9**Nghe Tiếng anh 6,8* | 7h50 - 8h0515h25-15h40 | 15 phút15 phút | Lớp 7,9Lớp 6,8 | *Thứ hai tuần 18* |

**\* Lịch kiểm tra các môn đề chung đề của phòng GD&ĐT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày kiểm tra** | **Môn** | **Thời gian bắt đầu phát đề** | **Thời gian làm bài** | **Lớp** | **Ghi chú** |
| **Sáng 03/01/2025**Chiều 03/01/2025 | ***Ngữ văn******GDCD****Ngữ văn**GDCD* | **7:30****9:30**13:3015:30 | **90 phút****45 phút**90 phút45 phút | **Lớp 9, 8**Lớp 6, 7 | *Thứ sáu* |
| **Sáng 04/01/2025**Chiều 04/01/2025 | ***Khoa học tự nhiên******Công nghệ****Khoa học tự nhiên Công nghệ* | **7:30****9:30**13:3015:30 | **90 phút****45 phút**90 phút45 phút | **Lớp 9,8**Lớp 6,7 | *Thứ bảy* |
| **Sáng 06/01/2025** Chiều 06/02/2025 | ***Lịch sử và Địa lý******Tiếng anh****Lịch sử và Địa lí Tiếng Anh* | **7:30****9:30**13:3015:30 | **90 phút****45 phút**90 phút45 phút | **Lớp 9,8**Lớp 6,7 | *Thứ hai* |
| **Sáng 07/01/2025**Chiều 07/01/2025 | ***Toán******Tin học****Toán**Tin học* | **7:30****9:30**13:3015:30 | **90 phút****45 phút**90 phút45 phút | **Lớp 9,8** Lớp 6, 7 | *Thứ ba* |

**III. Tổ chức kiểm tra**

 **1. Đề kiểm tra**

 **\* Các môn của trường**

- GV ra đề, đáp án kiểm tra theo Quyết định của Chuyên môn Nhà trường, nộp về Nhóm trưởng bộ môn (***Lưu ý***: Ma trận, đề, đáp án phải đúng hình thức như đề thi HK của PGD **CÓ MẪU ĐÍNH KÈM BÊN DƯỚI)**

- Giáo viên chịu trách nhiệm ra đề khối nào thì lập đề cương ôn tập và gửi kèm ma trận, đề, đáp án về cho nhóm trưởng bộ môn hết ngày thứ 5(12/12/2024). Đề cương được sử dụng chung cho cả khối lớp để giáo viên ôn tập cho HS.

- Nhóm trưởng bộ môn duyệt đề và nộp về CM sáng thứ 6 ngày 13/12/2024 (gửi bản mềm qua Zalo cô Hoa). Riêng đề nghe môn Tiếng anh nộp sáng thứ 5 (19/12/2024).

**\* Các môn của PGD**: nhận đề kiểm tra tại Phòng GDĐT vào chiều ngày 02/01/2025 (từ 14h30’ đến 15h30’): Hiệu trưởng

**2. In, sao đề và coi kiểm tra**

- Đối với các môn đề kiểm tra của trường Môn GDĐP 6,7,8; môn TN-HN 6,7,8,9: Chuyên môn, Ban in sao đề có trách nhiệm in, sao và phát đề kiểm tra; phân công giám thị coi kiểm tra trên TKB tại lớp; Giám thị nhận đề thi, giấy thi tại phòng PHT trước 5 phút khi vào tiết kiểm tra.

- Đối với các môn đề kiểm tra của phòng GD&ĐT: Giám thị coi kiểm tra, đánh giá theo quyết định và lịch phân công của CM nhà trường.

1. **Chấm và nhập điểm**

 - Sau khi kiểm tra, trường thực hiện cắt phách, tổ chức chấm đảm bảo chính xác, khách quan và công bằng.

- Giáo viên bộ môn nhận bài tại Chuyên môn, sau khi chấm bài xong, nhập điểm vào bảng điểm nộp về bộ phận ráp phách; Bộ phận ráp phách có nhiệm vụ ráp phách, nhập điểm và đưa lên Website trường.

- GV bộ môn vào điểm ở sổ điểm, cổng TT sau khi bộ phận ráp phách đã đưa điểm lên Website trường.

- Các nhóm, tổ chuyên môn phải nghiêm túc thực hiện việc thống nhất biểu điểm, đáp án chấm, giáo viên chấm phải ký, ghi rõ tên, và nhận xét vào bài làm của từng HS.

# 4. Đánh giá, xếp loại học sinh

# Thông tư số 22/2021/TTBGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông theo quy định và các văn bản hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT

**IV. Báo cáo công tác kiểm tra, đánh giá học kì I**

- Bộ phận quản trị mạng hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu của ngành, Cổng thông điện tử báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh học kì I năm học 2024 - 2025 trước ngày 12/01/2025

- Chuyên môn tập hợp đề kiểm tra theo từng môn và tải lên đúng đơn vị theo địa chỉ https://bit.ly/DEKTDK2425THCS trước ngày 18/01/2025.

- ***Báo cáo sơ kết học kỳ 1 của các tổ CM***: Các tổ CM báo cáo kết quả đạt so với chỉ tiêu, giải pháp, nội dung triển khai các phong trào thi đua, các cuộc vận động, chất lượng chung, mũi nhọn; dạy phụ đạo; sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT; Thanh tra, kiểm tra nội bộ, hội thi, chuyên đề, thao giảng, dự giờ và kiến nghị, đề xuất…. nộp về CM trước ngày **12/01/2025.**

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối kì I năm học 2024 - 2025 của trường THCS Lăng Cô, đề nghị giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có gì vướng mắc giáo viên trao đổi qua cô Nguyễn Thị Hoa - P.HT để hướng dẫn, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH, tổ trưởng CM, GV;- Website Trường;- Lưu: VT. |  **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thanh Bình** |

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN PHÚ LỘC **KIỂM TRA GIỮA KÌ I**

 **TRƯỜNG THCS LĂNG CÔ NĂM HỌC 2024-2025**

Môn:**…………… -** Lớp: **…**

 **ĐỀ CHÍNH THỨC** Thời gian làm bài: **… phút** (*Không kể thời gian giao đề)*

**Câu 1:**

**Câu 2:**

**Câu 3:**

**……..**

**-------Hết------**

*(Cán bộ coi kiểm tra không giải thích gì thêm)*