TRƯỜNG THCS LĂNG CÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỔ VĂN PHÒNG Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN 12 NĂM HỌC 2024-2025**

**Từ ngày 18/11/2024 đến ngày 24/11/2024**

**I.Công việc đã làm được:**

**-**Hoàn thành kế hoạch tuần 11

**II.Kế hoạch tuần 12:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| **2** | Lên kế hoạch tuần 12  Theo dõi công văn đi, đến, báo cáo đường link  Theo dõi sức khoẻ học sinh,  Thu BHYT, nhập phần mềm BHYT  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ  Làm giấy mời, đưa giấy mời | Tổ trưởng  Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ  Cả tổ |  |
| **3** | Theo dõi công văn đi đến, làm báo cáo VTLT, báo cáo đường link  Theo dõi sức khỏe học sinh  Thu BHYT, nhập phần mềm  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **4** | Theo dõi công văn đi, đến  Theo dõi sức khỏe học sinh  Thu BHYT, nhập phầm mềm  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ  Dự lễ 20-11 | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ  Cả tổ |  |
| **5** | Theo dõi công văn đi đến làm báo cáo (nếu có).  Theo dõi sức khoẻ học sinh,  Làm biểu mẫu báo cáo; thu BHYT  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ. | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **6** | Theo dõi công văn đi, đến làm báo cáo (nếu có)  Theo dõi sức khoẻ học sinh  Làm báo cáo, thu BHYT  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **7** | Chăm sóc cây, đánh trống, mở các phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Bảo vệ |  |
| **CN** | Nghỉ |  |  |

**TỔ TRƯỞNG**

**Lê Thị Huyền**