TRƯỜNG THCS LĂNG CÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TỔ VĂN PHÒNG Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN 12 NĂM HỌC 2024-2025**

**Từ ngày 25/11/2024 đến ngày 1/12/2024**

**I.Công việc đã làm được:**

**-**Hoàn thành kế hoạch tuần 12

**II.Kế hoạch tuần 13:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ**  | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| **2** | Lên kế hoạch tuần 13Theo dõi công văn đi, đến, báo cáo đường link Theo dõi sức khoẻ học sinh, Thu BHYT, nhập phần mềm BHYTTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Tổ trưởngVăn thưY tếKế toánBảo vệ  |  |
| **3** | Theo dõi công văn đi đến, làm báo cáo VTLT, báo cáo đường linkTheo dõi sức khỏe học sinhThu BHYT, nhập phần mềmTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thưY tếKế toánBảo vệ |  |
| **4** | Theo dõi công văn đi, đếnTheo dõi sức khỏe học sinhThu BHYT, nhập phầm mềmTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thưY tếKế toánBảo vệ  |  |
| **5** | Theo dõi công văn đi đến làm báo cáo (nếu có).Theo dõi sức khoẻ học sinh, Làm biểu mẫu báo cáo; thu BHYT Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ.SHCĐ | Văn thưY tếKế toánBảo vệCả tổ |  |
| **6** | Theo dõi công văn đi, đến làm báo cáo (nếu có)Theo dõi sức khoẻ học sinhLàm báo cáo, thu BHYTTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thưY tếKế toánBảo vệ |  |
| **7** | Chăm sóc cây, đánh trống, mở các phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Bảo vệ  |  |
| **CN** | Nghỉ |  |  |

**TỔ TRƯỞNG**

**Lê Thị Huyền**