TRƯỜNG THCS LĂNG CÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TỔ VĂN PHÒNG Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN 2 NĂM HỌC 2024-2025**

**Từ ngày 16/9/2024 đến ngày 22/9/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ**  | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| **2** | Lên kế hoạch tuần 2Theo dõi công văn đi, đếnChuẩn bị các văn bản để hội nghị CMHSTheo dõi sức khoẻ học sinh, phối hợp photo các biểu mẫu HNCMHSLàm báo cáo tài chínhTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Tổ trưởngVăn thưVăn thưY tếKế toánBảo vệ  |  |
| **3** | Theo dõi công văn đi đếnTheo dõi sức khoẻ học sinhThu BHYTTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thưY tếY tếKế toánBảo vệ |  |
| **4** | Phối hợp với y tế làm các biểu mẫuTheo dõi sức khoẻ học sinh, photo cá biểu mẫu Thu BHYTTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thưY tếKế toánBảo vệ  |  |
| **5** | Hỗ trợ thi khảo sát Theo dõi sức khoẻ học sinh, hỗ trợ thi khảo sát lớp 9Làm báo cáo tài chínhTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thưY tếKế toánBảo vệ |  |
| **6** | Chuẩn bị các biểu mẫu HNCMHSTheo dõi sức khoẻ học sinhLàm báo cáo tài chínhTrực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thưY tếC. PhượngBảo vệ |  |
| **7** | Chăm sóc cây, đánh trống, mở các phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Bảo vệ  |  |
| **CN** | Nghỉ |  |  |

**TỔ TRƯỞNG**

**Lê Thị Huyền**