TRƯỜNG THCS LĂNG CÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỔ VĂN PHÒNG Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN 2 NĂM HỌC 2024-2025**

**Từ ngày 16/9/2024 đến ngày 22/9/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| **2** | Lên kế hoạch tuần 2  Theo dõi công văn đi, đến  Chuẩn bị các văn bản để hội nghị CMHS  Theo dõi sức khoẻ học sinh, phối hợp photo các biểu mẫu HNCMHS  Làm báo cáo tài chính  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Tổ trưởng  Văn thư  Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **3** | Theo dõi công văn đi đến  Theo dõi sức khoẻ học sinh  Thu BHYT  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thư  Y tế  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **4** | Phối hợp với y tế làm các biểu mẫu  Theo dõi sức khoẻ học sinh, photo cá biểu mẫu  Thu BHYT  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **5** | Hỗ trợ thi khảo sát  Theo dõi sức khoẻ học sinh, hỗ trợ thi khảo sát lớp 9  Làm báo cáo tài chính  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thư  Y tế  Kế toán  Bảo vệ |  |
| **6** | Chuẩn bị các biểu mẫu HNCMHS  Theo dõi sức khoẻ học sinh  Làm báo cáo tài chính  Trực trống, bảo vệ tài sản, mớ cửa phòng học phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Văn thư  Y tế  C. Phượng  Bảo vệ |  |
| **7** | Chăm sóc cây, đánh trống, mở các phòng học và phòng bộ môn, vệ sinh hành lang khu hiệu bộ | Bảo vệ |  |
| **CN** | Nghỉ |  |  |

**TỔ TRƯỞNG**

**Lê Thị Huyền**