|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHÚ LỘC**TRƯỜNG THCS LĂNG CÔ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-THCS | *Lăng Cô, ngày 12 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN**

**NĂM HỌC 2023-2024**

*Căn cứ Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên được UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số* 1937/*QĐ-UBND ngày /17/8/2023;*

*Căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Lộc tại Công văn số* 535*/BC-PGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Phú Lộc;*

*Căn cứ kế hoạch số /KH-THCS ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Lăng Cô về việc xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;*

 *Bộ phận chuyên môn Trường THCS Lăng Cô xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2023-2024 với những nhiệm vụ trọng tâm như sau:*

**I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

**1. Điểm mạnh**

- Ban giám hiệu được bố trí đủ, có năng lực, nhiệt tình với công tác được giao. Luôn quan tâm đến hoạt động chuyên môn và các hoạt động, phong trào khác của các đoàn thể, nhà trường, luôn nêu cao tinh thần dân chủ, biết lắng nghe, chọn lọc và phân tích thông tin nhằm chọn ra phương án tối ưu để lãnh đạo, tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên đa số còn trẻ, nhìn chung mọi người đều nhiệt tìnhtrong công việc, có lòng thương yêu học sinh, thực hiện đúng quy chế chuyên môn. Thường xuyên học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Hầu hết các giáo viên thuộc các bộ môn đều có kiến thức vững vàng, luôn thực hiện việc đổi mới phương pháp giảng dạy để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Hiện tại tổng số CBGV đều đạt chuẩn 100%. Cán bộ, giáo viên, nhân viên đều biết sử dụng máy vi tính và khoảng 80% sử dụng thành thạo máy vi tính vào công tác quản lý, giảng dạy.

- Trường có Chi bộ Đảng (12 Đảng viên), Chi bộ luôn thể hiện được vai trò gương mẫu trước quần chúng. Tập hợp được đội ngũ đoàn kết, nhất trí cao.

- Tập thể CBGVNV đoàn kết, giúp đỡ nhau trong mọi mặt; Công đoàn thường xuyên động viên Đoàn viên thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, xây dựng khối đại đoàn kết, thân thiện.

- Liên đội hoạt động có chất lượng cao, có tác dụng và đạt hiệu quả giáo dục đạo đức, xây dựng khối đoàn kết, thân thiện cho học sinh.

**2. Điểm yếu:**

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên: Một bộ phận nhỏ giáo viên chưa thực sự đáp ứng được yêu cầu đổi mới giảng dạy hoặc quản lý, giáo dục học sinh.

- Chất lượng học sinh - PHHS: còn học sinh có học lực yếu, thái độ học tập, rèn luyện chưa tốt. **Một bộ phận phụ huynh học sinh nhận thức về việc học của con em còn hạn chế.**

- Cơ sở vật chất: Chưa đồng bộ, hiện đại.

- Chưa thường xuyên tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, GD KNS cho học sinh.

- Khả năng ứng dụng CNTT trong dạy học của một số giáo viên còn hạn chế.

- Giáo viên được đào tạo dạy môn KHTN chưa có.

**II. CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU:**

**1. Số lượng:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Khối lớp** | **Số lớp, số học sinh** |
| **Số lớp** | **Số học sinh** |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Dân tộc thiểu số** | **Nữ dân tộc thiểu số** |
| 6 | 5 | 208 | 96 | 0 | 0 |
| 7 | 5 | 175 | 83 | 0 | 0 |
| 8 | 4 | 143 | 61 | 0 | 0 |
| 9 | 5 | 165 | 86 | 0 | 0 |
| **Tổng** | 19 | 691 | 326 | 0 | 0 |

- Duy trì số lượng đạt 99% trở lên.

- Tỷ lệ học sinh lưu ban bỏ học không quá 1%.

- Qui mô:  Lớp học: 19 lớp; Số lượng: 691 học sinh.

- PCGD THCS, XMC đạt mức độ 3

 Kiểm định chất lượng: Hoàn thành báo cáo đánh giá ngoài năm học 2023-2024

**2. Chất lượng**

**2.1. Họcsinh:**

***- Khối 6,7,8 (CTGD 2018)***

+ Học lực: Tốt: 22%; Khá: 37%; Đạt: 39%; Chưa đạt: 2%

***- Khối 9 (CTDG 2006)***

+ Học lực: Giỏi: 20%, khá 35%, TB: 45%

+ Hạnh Kiểm: Khá, tốt: 100 %

**\* Chỉ tiêu các hội thi:**

+ HSG lớp 9: Cấp huyện 8 giải (Nhì 01; Ba 01; KK 03; CN 03)

+ Tranh biện Tiếng Anh: 01 giải cấp huyện (KK)

+ TDTT: 02 huy chương cấp huyện, tỉnh (01bạc; 01 đồng).

+ Cuộc thi ST TTNNĐ: 01 giải cấp huyện.

+ Cuộc thi KHKT cấp tỉnh: 01 giải tư

+ Cuộc thi viết thư UPU: 01 giải KK cấp tỉnh

**2.2. Quy định về chuyên môn:**

- Kiểm tra toàn diện: 30% GV/năm.

- Kiểm tra chéo hồ sơ trong tổ CM: 2 lần/HK

- BGH kiểm tra hồ sơ GV, Tổ CM: 01 lần/HK

- Thao giảng: 01 tiết/TT, PTT, CTCĐ/năm, 02 tiết/GV/năm (Khuyến khích có ƯDCNTT), TPT không thao giảng.

- Số tiết dạy sử dụng công nghệ thông tin càng nhiều càng tốt.

- Chuyên đề: 2CĐ/1 tổ/ năm.

- Dự giờ: GV dự 10 tiết/năm; Tổ trưởng: 18 tiết/năm, mỗi học kỳ dự ít nhất ½ tổng số tiết cả năm, dự đầy đủ các số tiết thao giảng của Tổ chuyên môn đang sinh hoạt (chỉ xét trường hợp trùng tiết dạy hoặc nghỉ chế độ) và có 2/3 số tiết dự theo Tổ chuyên môn.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: Dự giờ mỗi GV ít nhất 1 tiết/ HK.

- Tổ trưởng chuyên môn tập trung dự giờ thường xuyên giúp dỡ đồng nghiệp, đặc biệt là các môn tích hợp liên môn của chương trình 2018.

- Mỗi CB, GV, NV đăng kí CSTĐ các cấp thì phải có 01 Báo cáo SK (các trường hợp miễn thực hiện theo quy chế thi đua hiện hành).

- BDTX: 100% đạt loại Khá trở lên; BGH: 100% đạt yêu cầu.

- GVCN đăng ký CSTĐ: có vị thứ 1 đến vị thứ 12, các lớp chọn có vị thứ 1 đến vị thứ 3; Tất cả đều đạt 83 điểm trở lên.

- 100% CBGVNV trong trường không vi phạm đạo đức nhà giáo; có tác phong, lối sống lành mạnh; chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng chính sách, pháp luật của Nhà nước.

**3. Danh hiệu thi đua:**

- Tập thể: Lao động tiên tiến

- Cá nhân:

 + Hoàn thành nhiệm vụ: 43, đạt tỉ lệ: 100%

 + Lao động tiên tiến: 43, đạt tỉ lệ: 100%

 + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 07, tỉ lệ 16.5%

- 100% giáo viên được kiểm tra đánh giá về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực hoạt động sư phạm và được xếp loại tốt, 100% cán bộ giáo viên được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên. 05 GV đạt GV giỏi cấp trường.

- Giáo viên sử dụng thành thạo máy tính, 100% các tiết lên lớp sử dụng TBDH, không có tiết dạy chay.

- Số tiết dạy sử dụng công nghệ thông tin trên 80%.

- Kiểm tra nội bộ:100% CBGV, trong đó toàn diện 30%, chuyên đề 100%.

- Giáo dục thể chất: Thực hiện nghiêm túc các tiết học chính khoá, đẩy mạnh các hoạt động thể dục thể thao.

- Giáo dục môi trường: Thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh khuôn viên, vệ sinh cá nhân.

**III. Biện pháp và quy định thực hiện**

**1. Về việc thực hiện nội quy của giáo viên:**

 - 100% giáo viên đều thực hiện nghiêm túc nội quy giáo viên, không có những biểu hiện vi phạm, sai trái. Đặc biệt cần chú ý đến việc vắng trễ không có lý do.

 - 100% CB - GV - NV trong nhà trường đều phải thực hiện nghiêm túc quy định về đạo đức nhà giáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008.

 - Các tổ chuyên môn thường xuyên theo dõi đối với giáo viên của tổ vi phạm và bước đầu giải quyết theo quy định. BGH sẽ theo dõi và giải quyết các vấn đề vi phạm nề nếp của giáo viên.

**2. Về việc thực hiện quy chế chuyên môn:**

**a. Về hồ sơ chuyên môn:**

- Về KHBD của GV: Thực hiện theo quy định của HĐBM sau khi tham gia sinh hoạt HĐBM đã thống nhất.

 - Các tổ chuyên môn và giáo viên đều phải có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của tổ và cá nhân theo TT 32; TT 26; TT 22 của Bộ GD&ĐT, Sở GD-ĐT, Phòng GD&ĐT đồng thời phải bảo quản và ghi chép đúng quy định.

 - Các tổ chuyên môn có kế hoạch thường xuyên kiểm tra hồ sơ, hoạt động giảng dạy của giáo viên hàng tháng, định kỳ.

 - Kế hoạch bài dạy bắt buộc theo mẫu CV 5512 đối với lớp 6,7,8.

**b. Về chương trình:**

***\* Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006:***

Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: Phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý tăng cường bổ trợ các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

***\* Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:***

- Tiếp tục thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý bổ trợ các nội dung theo CT GDPT 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo CT GDPT 2018.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minhd) Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ: Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

**c. Về việc xây dựng KHDH kiểm tra đánh giá học sinh:**

- Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1978/SGDĐT-GDPT ngày 01/8/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông và được cụ thể hóa tại Công văn số 607/PGDDT-THCS ngày 01/8/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Phú Lộc về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Thực hiện đúng theo Thông tư 22, 26 của Bộ GD&ĐT. Thời gian thực hiện bài kiểm tra giữa kỳ: HKI từ tuần 9 đến tuần 11; HK II từ tuần 27 đến tuần 29.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra của nhà trường

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

***\* Lưu ý đối với một số môn học, hoạt động giáo dục lớp 6, 7, 8:***

***- Môn Lịch sử và Địa lí***: mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

***- Môn Nghệ thuật***: mỗi nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm từng nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật tương tự như các môn học đánh giá bằng nhận xét; bài kiểm tra, đánh giá định kì môn Nghệ thuật được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

***- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và Nội dung giáo dục của địa phương****:* giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánhgiá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Hiệu trưởng giao cho một trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

**d. Quy định về công tác vào sổ điểm và cổng thông tin của Ngành:**

 Giáo viên bộ môn sẽ tiến hành kiểm tra thực hiện theo đúng quy định chuyên môn, vào điểm ở sổ theo dõi và đánh giá học sinh và trả bài sau 01 tuần đối với kiểm tra giữa kỳ. Sổ theo dõi và đánh giá học sinh phải có dấu giáp lai của nhà trường. Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách điện tử theo đúng quy định.

**3. Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ:**

 - Tất cả giáo viên đều phải thường xuyên học tập, rèn luyện để không ngừng nâng cao trình độ chính trị và chuyên môn của mình bằng nhiều hình thức.

 - Hoàn thành các modul BDTX theo đúng kế hoạch.

 - Phải thường xuyên dự giờ đồng nghiệp để học tập, rút kinh nghiệm, đăng ký dạy tốt, dạy CNTT theo quy định của nhà trường, thường xuyên đổi mới phương pháp dạy học phù hợp.

 *\* Các biện pháp khác:*

 - Chuyên môn sẽ phối hợp với Công Đoàn nhà trường để phát động, tổ chức thường xuyên phong trào thi đua dạy tốt đối với giáo viên.

 - Cải tiến hình thức và nội dung sinh hoạt chuyên môn hàng tháng của các tổ, của CM nhà trường.

**4. Công tác nâng cao chất lượng học tập của học sinh:**

 Để đảm bảo chỉ tiêu phấn đấu chung theo kế hoạch của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, giáo dục đối với học sinh, ngoài việc giảng dạy hàng ngày, nhà trường đề nghị GV cần quan tâm đến 2 đối tượng học sinh yếu kém và học sinh giỏi như sau:

1. **Bồi dưỡng học sinh giỏi:**

- Đầu năm nhà trường tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi cho đội tuyển học sinh lớp 9 để chuẩn bị tham gia dự thi HSG cấp huyện.

- Tổ chức tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 8.

- Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng để chuẩn bị cho kì thi HSG cấp huyện năm học 2023-2024.

**b. Phụ đạo học sinh yếu kém:**

- Yêu cầu giáo viên lập danh sách đối với ba môn Toán, Tiếng anh, Ngữ văn trên cơ sở đó phân công giáo viên có khả năng và kiên trì, nhiệt tình phụ trách phụ đạo ngay trong giờ dạy.

**c. Hoạt động ngoại khóa:**

**-** Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục triển khai sử dụng tài liệu an toàn giao thông cho học sinh toàn trường bằng nhiều hình thức: Hội thi tìm hiểu kiến thức về ATGT, các tiểu phẩm, pano, áp phích…

- Tổ chức tìm hiểu về các ngày truyền thống của nhà trường, các ngày lễ dành cho thầy cô, cha mẹ.

- Các chương trình trải nghiệm, nói chuyện chuyên đề, giáo lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm thực tế tại nơi có ý nghĩa như di tích lịch sử địa phương Hang đá núi Giòn, giao lưu với đơn vị trường khác…

- Cho học sinh trải nghiệm về vệ sinh môi trường, sử dụng nhà vệ sinh đúng cách.

**d. Câu lạc bộ Tiếng Anh:**

- Mỗi học kỳ tổ chức cho học sinh sinh hoạt 01 lần.

- Nội dung, hình thức do nhóm bộ môn Tiếng Anh tham mưu.

***5. Các hoạt động khác:***

**a. Các Cuộc thi, Hội thi:**

- Tham gia cuộc thị IOE do Bộ GD tổ chức

 - Tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh do Tỉnh Đoàn tổ chức

- Tham gia cuộc thi Toán học VioEdu

**b. Câu lạc bộ thể thao**

- Tổ chức câu lạc bộ bóng đá.

+ Hình thức tổ chức: Do nhóm GV dạy GDTC phụ trách tham mưu.

+ Tổ chức đá giao hữu giữa các lớp.

+ Tổ chức giải bóng đá học sinh vào tháng 12.

**c. Hoạt động thư viện:**

 - Có kế hoạch đọc sách cụ thể cho học sinh các khối lớp.

 - Thực hiện việc chia sẽ sách, giới thiệu những quyển sách mới đến bạn đọc.

**V. NHỮNG GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.**

 1. Trên cơ sở bố trí GVCN các lớp trong năm học 2023-2024 của Ban Giám hiệu và căn cứ vào kế hoạch dạy học của bộ môn của Bộ và Sở GD-ĐT, kế hoạch dạy học các tổ chuyên môn đã thống nhất xây dựng đầu năm, các Tổ chuyên môn tiến hành nghiên cứu, trao đổi và thực hiện giảng dạy bộ môn cho các lớp hợp lý, cân đối trong tổ. Tổ trưởng CM phải phân công công việc và giao trách nhiệm cụ thể cho Tổ phó CM (nếu có) để cùng Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành và quản lí công tác chuyên môn trong tổ. Yêu cầu Tổ trưởng CM phải tham gia trực tiếp chỉ đạo công tác chuyên môn. Kế hoạch xây dựng phương pháp của các tổ cũng như của cá nhân nộp cho Ban Giám hiệu nhà trường đầu năm học.

 2. Năm học 2023-2024, Ban Giám hiệu nhà trường phân số tiết bồi dưỡng học sinh giỏi các môn có tổ chức thi và phụ đạo học sinh yếu kém cho các bộ môn như sau:

 + Bồi dưỡng học sinh giỏi 8, 9(theo phân công CM): 04 tiết /Tuần/ Môn đối với công tác bồi dường lớp 9; 02 tiết/ Tuần/ Môn đối với công tác bồi dưỡng lớp 8.

 + Thực hiện phụ đạo bằng hình thức: phân công giáo viên dạy phụ đạo học sinh các môn Văn, Toán, các tổ trưởng thực hiện kiểm tra và báo cáo kịp thời cho Ban Giám hiệu để kiểm tra, giám sát.

 4. Đối với việc sinh hoạt chuyên môn: yêu cầu các tổ lên kế hoạch cụ thể, rõ ràng và triển khai thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, bảo đảm đúng theo qui chế chuyên môn; cải tiến và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn; cập nhật thông tin vào Sổ sinh hoạt chuyên môn đầy đủ. Sổ sinh hoạt chuyên môn cùng với Sổ kế hoạch của tổ luôn đặt ở bảng Kế hoạch chuyên môn của nhà trường để BGH theo dõi, kiểm tra. Yêu cầu các tổ chuyên môn phải quán triệt chặt chẽ và đôn đốc, nhắc nhở công tác cập nhật điểm, cập nhật thời khóa biểu, cập nhật báo giảng lên website (đối với GV), cập nhật chuyên cần (đối với GVCN) đúng tiến độ, đúng thời gian qui định.

 5. Đối với các bộ môn có học thực hành, tổ theo dõi kế hoạch học thực hành, thí nghiệm của bộ môn theo từng tuần, tháng, học kì ở sổ đăng ký mượn trả thiết bị dạy học, lịch sử dụng thiết bị dạy học, phòng bộ môn ở website của trường.

 6. Một số công việc khác như: soạn bài (theo CV 5512 đối với lớp 6, 7,8 và khuyến khích đối với lớp 9) và giảng dạy bài giảng điện tử (mỗi GV đều phải thực hiện được), quan tâm soạn giáo án phải khớp và phù hợp với tiến trình, nội dung dạy học trên lớp, khai thác và trao đổi chuyên môn qua website của trường, website “Trường học kết nối” các tổ cần chủ động triển khai và thực hiện tích cực hơn.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm các thành viên.**

**1.1. Đối với Phó hiệu trưởng.**

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt đồng ngoài giờ lên lớp; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

**1.2. Tổ trưởng chuyên môn**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn. Lên kế hoạch (tuần, tháng…và đưa lên Website nhà trường) đúng thời gian quy định.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

**1.3. Đối với giáo viên**

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt CT GDPT 2018 (đối với khối lớp 6,7,8), chương trình giáo dục 2006 (đối với khối 9) và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

**1.4. Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.

**2. Công tác kiểm tra, giám sát.**

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng Trường THCS.

- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thương xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh…

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiêm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

**3. Chế độ thông tin báo cáo**

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo về chuyên môn tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện chuyên môn trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn của trường THCS Lăng Cô năm học 2023-2024. Chuyên môn nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Hiệu trưởng (b/c);- Tổ CM(T/h);- Lưu CM. | **P. HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Hoa** |

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THEO THÁNG**

**NĂM HỌC 2023 – 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung hoạt động** | **Người thực hiện** | **Điều chỉnh** |
| **Tháng** **8** | Hoàn thành việc tổ chức cho học sinh thi lại và xét lên lớp. | BGH |  |
| Phân công CM, xây dựng TKB HKI, phiên chế lớp. | BGH |  |
| Phân công nhiệm vụ cho giáo viên, xây dựng kế hoạch hoạt động  dạy – học đầu năm học. | BGH |  |
| **Tháng** **9** | Khai giảng năm học mới. | BGH, GV |  |
| Ổn định, GVCN nắm bắt tình hình học sinh. | GVCN |  |
| Sinh hoạt HĐBM lần 1 | GV |  |
| Hoàn thành các loại hồ sơ cá nhân. | GV |  |
| Làm tốt công tác vận động học sinh nghỉ học dài ngày. | GVCN |  |
| - Tham dự Hội Nghị triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học của Phòng | BGH |  |
| Tổ chức bồi dưỡng HSG khối 9 |  GV được phân công bồi dưỡng |  |
| **Tháng** **10** |  Hội nghị CBCCVC, Công đoàn | BGH, GV, NV |  |
| Dự giờ thường xuyên GV | BGH, TT |  |
| Chuẩn bị cho việc dự thi STTTNNĐ cấp huyện | GVHD+HS |  |
| Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kì 1 | BGH |  |
| Tổ chức tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/10. | GV đăng ký |  |
| Dạy chuyên đề | GV đăng ký |  |
| Thao giảng | GV đăng ký |  |
| Kiểm tra toàn diện đợt 1 | BGH, TT+GV được KT |  |
| Duyệt sổ đầu bài, LBG trên cổng TT | BGH |  |
| Kiểm tra việc khai thác và sử dung TBDH | BGH |  |
| HĐNGLL theo chủ điểm | GVCN+TPT |  |
| **Tháng** **11** | Tổ chức kiểm tra giữa kì 1 | BGH, GV |  |
| Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS. | GV |  |
| Kiểm tra cập nhật điểm ở Cổng CNTT | BGH |  |
| Dự giờ đột xuất 04 GV | BGH, TTCM |  |
| Tổ chức thi TBTA cấp trường | BGH, GVTA, GVCN |  |
| Dạy chuyên đề | GV đăng ký |  |
| Thao giảng | GV đăng ký |  |
| Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường | BGH, GV  |  |
| Duyệt sổ đầu bài, LBG trên cổng TT | BGH |  |
| HĐNGLL theo chủ điểm | GVCN+TPT |  |
| Kiểm tra HSSS GV lần 1 | TT |  |
| **Tháng** **12** | Kiểm tra hồ sơ cá nhân, tổ CM | BGH |  |
| Kiểm tra cập nhật điểm ở Cổng CNTT | BGH |  |
| Xây dựng đề cương ôn tập, kiểm tra HKI,  | GVBM |  |
| Duyệt sổ theo dõi đánh giá HS, sổ đầu bài | BGH |  |
| Tiết dạy tốt | GV đăng ký |  |
| Thao giảng | GV đăng ký |  |
| Dạy chuyên đề | GV đăng ký |  |
| Tham gia thi HSG cấp huyện | HS |  |
| Tổ chức HKPĐ cấp trường | BGH +GV + HS |  |
| Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp | BGH+GV+HS |  |
| Duyệt sổ đầu bài, LBG trên cổng TT | BGH |  |
| HĐNGLL theo chủ điểm | GVCN+TPT |  |
| **Tháng** **01** | Tiếp tục triển khai công tác phụ đạo, bồi dưỡng HSG lớp 8 và lớp 9( nếu có) | GV+HS |  |
| Tham gia dự thi HBTA cấp huyện | HS |  |
| Phân công chuyên môn, TKB học kì II | PHT |  |
| Tổ chức thi STTTNNĐ cấp trường | BGH, GV, HS |  |
| Hoàn thành  báo cáo học kì I, sơ kết công tác chuyên môn học kì I | BGH+Tổ CM |  |
| Kiểm tra cập nhật điểm ở Cổng CNTT | BGH |  |
| HĐNGLL theo chủ điểm  | TPT,GVCN |  |
| Bắt đầu học kỳ 2: 08/01/2023. | GV+HS |  |
| **Tháng** **02** | Tiếp tục triển khai công tác phụ đạo, bồi dưỡng HSG lớp 8 | GV được phân công |  |
| Tham gia thi STTTNNĐ cấp huyện | HS+GV |  |
| Kiểm tra cập nhật điểm ở Cổng CNTT | BGH |  |
| HSG 9 học tham gia bồi dưỡng ở PGD chuẩn bị dự thi cấp tỉnh ( nếu có) | HS |  |
| Sinh hoạt HĐBM các môn lần 2 bậc THCS năm học 2023-2024. | GV |  |
| Dạy tốt | GV |  |
| Thao giảng | GV |  |
| Duyệt sổ đầu bài, LBG trên cổng TT | BGH |  |
| HĐNGLL theo chủ điểm | GVCN+TPT |  |
| **Tháng** **03** | Tiếp tục công tác BDHSG, phụ đạo HS yếu | GVBM |  |
| Thao giảng  | GV |  |
| Kiểm tra toàn diện | BGH, TT, GV |  |
| Dạy tốt | GV |  |
| Dạy chuyên đề | GV |  |
| Kiểm tra giữa kì II | BGH+GV |  |
| Tổ chức các h/đ chào mừng ngày 26/3 | BGH+GVCN+TPT+ Chi đoàn |  |
| Duyệt sổ đầu bài, LBG trên cổng TT | BGH |  |
| **Tháng 04** | Tổ chức ôn tập cho học sinh để chuẩn bị cho thi học kì II. | GV |  |
| Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS (lớp 9) cấp tỉnh ( nếu có). | HS bồi dưỡng |  |
| Tham gia kì thi HSG lớp 8 cấp Huyện |  |  |
| Chỉ đạo, hướng dẫn ôn tập và kiểm tra học kỳ II. | BGH |  |
| Dạy tốt | GV |  |
| Thao giảng | GV |  |
| Dạy chuyên đề | GV |  |
| Duyệt sổ đầu bài, LBG trên cổng TT | BGH |  |
| Tổ chức hoạt động trải nghiệm: theo chủ điểm | GV+TPT |  |
| Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu | GV |  |
| HĐNGLL theo chủ điểm | GVCN+TPT |  |
| Kiểm tra HSSS GV lần 2 | TT |  |
| **Tháng 05** | Rà soát việc thực hiện chương trình đảm bảo đúng tiến độ | BGH+GV |  |
| Tiếp tục phụ đạo HS yếu | GV |  |
| Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối kì II | GVBM |  |
| Tổ chức coi thi, chấm thi, vào điểm và tổng kết HKII | BGH+GV+NV |  |
| Kiểm tra chéo HSSS | GV+NV |  |
| Hoàn thành các loại báo cáo, tổng kết năm học. | GV, TTCM, BGH |  |
| Kiểm tra hồ sơ lớp 9 | GVCN lớp 9 |  |
| Hoàn thành hồ sơ lớp 9 để xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024. | GVCN khối 9, Văn thư |  |
| Kiểm tra HSSS GV, TCM lần 2 | BGH |  |
| Tham gia Hội đồng xét tốt nghiệp THCS của trường. | BGH,GVCN khối 9 |  |
| Tổ chức lễ ra trường cho HS khối 9. Lễ tổng kết phát thưởng năm học 2023-2024 | Toàn trường |  |